

**Tableau de synthèse des formations
dispensées par le cabinet NELUMBIA, Coaching et Formations**

THEMES DE FORMATION	DUREE	PUBLIC	OBJECTIF	BENEFICES METIER	POINTS FORTS
MANAGEMENT					
La communication du manager	2 jours	Tous les managers	Développer l'impact de ses présentations. Gérer les émotions au sein de son équipe	Adapter votre intervention au contexte, à l'objectif et au public. Structurer votre message et préparer l'introduction. Développer votre impact avec le niveau de connivence et de présence adaptées. Gérer les émotions individuelles et collectives de vos collaborateurs.	Les outils qui vous aideront à préparer concrètement votre présentation et à lutter contre le stress. La prise en compte des blocages dus au stress et des étapes concrètes de la préparation d'une présentation
Animer, motiver et diriger son équipe	2 jours	Manager d'encadrement de premier niveau de tout secteur d'activité	Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management. Adapter son management au contexte de son entreprise. Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien. Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.	Maîtriser les bonnes pratiques, les astuces et les pièges à éviter pour réussir à animer des réunions dynamiques et efficaces. Savoir transmettre de l'information, échanger et prendre des décisions.	Chaque participant va apprendre à devenir acteur par une mise en situation. Des fiches mémo ponctuent les différentes étapes de cette progression et permettent aux participants de toujours en revenir aux bases de ce qu'ils ont appris Jeux de rôle pour vivre au plus proche du réel des expériences d'animation d'équipe
Comment motiver et être motivé	2 jours	Manager et encadrant de proximité	Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie de l'entreprise et les besoins des collaborateurs. Connaître et mettre en œuvre des méthodes éprouvées pour favoriser l'implication des équipes. Adapter son management pour amplifier les motivations et traiter les cas de démotivation.	Apport des éléments clés pour développer la motivation individuelle et collective dans votre équipe.	Alternance d'étude de cas réels, de simulations et d'entraînements sur les méthodes de motivation
La gestion de conflit	2 jours	Tout manager, encadrant de proximité, chef de projet Toute personne souhaitant mieux appréhender les situations conflictuelles et acquérir des outils nécessaires à l'amélioration de ses relations avec les autres.	Identifier les prémices de conflits Savoir désamorcer un conflit naissant Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle Réguler et sortir des conflits	Au-delà des techniques, être capable de réguler et de faire du conflit une réelle opportunité d'apprentissage Mettre en œuvre les outils de régulation, de médiation et d'arbitrage pour sortir d'un conflit.	La formation permet un focus particulier sur les conflits interpersonnels. Elle est structurée en 3 axes : définition du conflit et de sa dynamique, comportements des personnes dans une situation de conflit, méthodes de résolution de conflit.

**Tableau de synthèse des formations
dispensées par le cabinet NELUMBIA, Coaching et Formations**

THEMES DE FORMATION	DUREE	PUBLIC	OBJECTIF	BENEFICES METIER	POINTS FORTS
Les clés de l'accompagnement du changement	2 jours	Tout responsable de service, d'unité ou d'équipe confronté à un changement d'organisation	Comprendre les comportements humains face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux l'accepter. Savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à passer le changement plus facilement.	Apprendre à connaître les principaux mécanismes qui régissent les comportements humains face au changement. Eviter les erreurs inhérentes à ce type de situations (changement d'organisation d'une structure...)	Alternance de séquences d'échanges, de réflexion et d'exercices.
Les clés du management de proximité	3 jours	Assistante de direction. Manager d'une équipe d'assistantes et de secrétaires. Toute personne ayant à manager une équipe de secrétaires ou de collaborateurs administratifs sans en avoir nécessairement le statut. Manager des personnels d'accueil.	Assurer pleinement son rôle d'encadrant. Comprendre les fondements de l'efficacité du management. Développer la synergie au sein de l'équipe. Renforcer la motivation des personnes. Organiser le travail de l'équipe.	Organisation du travail en arbitrant entre les enjeux des managers et la charge des collaborateurs. Mise en oeuvre d'actions pratiques pour remplir pleinement son rôle.	Des réponses aux questions que vous vous posez et aux difficultés que vous rencontrez dans l'exercice de votre mission. Une formation concrète et pratique. Les outils et méthodes présentés sont opérationnels et simples à utiliser : grilles de suivi d'activité, modèles de tableaux de bord...
La gestion de projet - Niveau 1	4 jours (2 + 2)	Chef de projet récemment nommé. Chef de projet avec une première expérience. Cadre ayant à conduire des projets dans l'entreprise. Toute personne ayant à contribuer à la réalisation d'un projet	Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet. Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet. Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.	maîtrise équilibrée de techniques et de comportements appropriés.	Cette formation à la conduite de projet propose une alternance : de séquences dédiées aux outils et aux techniques de la gestion de projet, et de séquences dédiées aux comportements et aux pratiques de management d'équipe projet.