

# Management

×

Développement personnel & inter-personnel

# Management - Liste des formations

THEMES DE FORMATION	DUREE PRECONISEE	PUBLIC	OBJECTIFS DE LA FORMATION [compétences visées]	BENEFICES METIER / OBJECTIFS OPERATIONNELS [capacités professionnelles à acquérir]	POINTS FORTS
1. Mieux manager grâce à l'intelligence émotionnelle. Méthodes et outils pour gérer les relations à fort enjeu émotionnel	2 jours	Manager souhaitant gérer efficacement les situations à fort enjeu émotionnel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Développer sa compétence émotionnelle de manager.</li> <li>+ Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates.</li> <li>+ Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe.</li> <li>+ Gérer les émotions individuelles et collectives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Très longtemps, la dimension émotionnelle du management a été occultée comme si les émotions s'arrêtaient à la porte de l'entreprise. Pourtant, le manager est confronté en permanence à son propre ressenti et à celui de ses collaborateurs, les émotions impactant l'efficacité individuelle et collective.</li> <li>+ Cette formation apporte au manager les moyens opérationnels pour développer sa compétence émotionnelle et décupler son efficacité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Alternance d'exercices d'appropriation, jeux de rôle et apports méthodologiques et théoriques pour se mettre en posture d'écoute physique et psychologique.</li> <li>+ L'implication : les participants travaillent sur leurs situations concrètes quotidiennes</li> </ul>
2. Animer, motiver et diriger son équipe	2 jours	Manager d'encadrement de premier niveau de tout secteur d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management.</li> <li>+ Adapter son management au contexte de son entreprise.</li> <li>+ Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.</li> <li>+ Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Maîtriser les bonnes pratiques, les astuces et les pièges à éviter pour réussir à animer des réunions dynamiques et efficaces.</li> <li>+ Savoir transmettre de l'information, échanger et prendre des décisions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chaque participant va apprendre à devenir acteur par une mise en situation.</li> <li>+ Des fiches mémo ponctuent les différentes étapes de cette progression et permettent aux participants de toujours en revenir aux bases de ce qu'ils ont appris</li> <li>+ Jeux de rôle pour vivre au plus proche du réel des expériences d'animation d'équipe</li> </ul>
3. Comment motiver et être motivé	2 jours	Manager et encadrant de proximité	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie de l'entreprise et les besoins des collaborateurs.</li> <li>+ Connaître et mettre en œuvre des méthodes éprouvées pour favoriser l'implication des équipes.</li> <li>+ Adapter son management pour amplifier les motivations et traiter les cas de démotivation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apport des éléments clés pour développer la motivation individuelle et collective dans votre équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Alternance d'étude de cas réels, de simulations et d'entraînements sur les méthodes de motivation</li> </ul>
4. Animer un groupe de travail : piloter un groupe en mode transversal	2 jours	Tout manager transversal	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Acquérir des outils et méthodes pour animer un groupe de travail.</li> <li>+ Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Maîtriser les bonnes pratiques, les astuces et les pièges à éviter pour réussir à animer des réunions dynamiques et efficaces.</li> <li>+ Savoir transmettre de l'information, échanger et prendre des décisions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chaque participant va apprendre à devenir acteur par une mise en situation.</li> <li>+ Des fiches mémo ponctuent les différentes étapes de cette progression et permettent aux participants de toujours en revenir aux bases de ce qu'ils ont appris</li> <li>+ Jeux de rôle pour vivre au plus proche du réel des expériences d'animation d'équipe</li> </ul>
5. La gestion de conflit	2 jours	Tout manager, encadrant de proximité, chef de projet Toute personne souhaitant mieux appréhender les situations conflictuelles et acquérir des outils nécessaires à l'amélioration de ses relations avec les autres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Identifier les prémices de conflits</li> <li>+ Savoir désamorcer un conflit naissant</li> <li>+ Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle</li> <li>+ Réguler et sortir des conflits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Au-delà des techniques, être capable de réguler et de faire du conflit une réelle opportunité d'apprentissage</li> <li>+ Mettre en œuvre les outils de régulation, de médiation et d'arbitrage pour sortir d'un conflit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ La formation permet un focus particulier sur les conflits interpersonnels.</li> <li>+ Elle est structurée en 3 axes : définition du conflit et de sa dynamique, comportements des personnes dans une situation de conflit, méthodes de résolution de conflit.</li> </ul>
6. La résolution de situation-problème (méthodes qualité : 8D ou QRQC "Quick Response to Quality Control")	0,5 jour	Groupe de travail avec toutes les fonctions concernées : supports, opérationnelles, management ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Prise de recul</li> <li>+ Résolution de problème</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Aider les professionnelles à trouver la cause racine du problème et la solution adaptée à cette cause</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Deux ou trois heures d'accompagnement pour résoudre votre problème du moment (organisation, relationnel, « produit »...)</li> <li>+ En fonction du problème : Méthode #1 : Quick Response to Quality Control (QRQC) : = outil puissant qui permet de résoudre définitivement et rapidement les problèmes rencontrés sur le terrain en impliquant toutes les fonctions concernées : supports, opérationnelles, management, ... Méthode #2 : 8 D pour 8 « do » (les 8 actions à réaliser) = méthode permettant de corriger efficacement tout problème rencontré. La méthode 8D est performante car elle : - est collaborative, / - s'appuie sur l'expérience des acteurs concernés, / - fournit un cadre standard de résolution de problème / - permet de remonter jusqu'aux causes profondes pour éviter que les problèmes ne réapparaissent.</li> </ul>
7. Les clés de l'accompagnement du changement	2 jours	Tout responsable de service, d'unité ou d'équipe confronté à un changement d'organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Comprendre les comportements humains face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux l'accepter.</li> <li>+ Savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à passer le changement plus facilement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apprendre à connaître les principaux mécanismes qui régissent les comportements humains face au changement.</li> <li>+ Eviter les erreurs inhérentes à ce type de situations (changement d'organisation d'une structure...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Alternance de séquences d'échanges, de réflexion et d'exercices.</li> </ul>
8. Les clés du management de proximité	2 jours	Assistante de direction. Manager d'une équipe d'assistantes et de secrétaires. Toute personne ayant à manager une équipe de secrétaires ou de collaborateurs administratifs sans en avoir nécessairement le statut. Manager des personnels d'accueil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Assurer pleinement son rôle d'encadrant.</li> <li>+ Comprendre les fondements de l'efficacité du management.</li> <li>+ Développer la synergie au sein de l'équipe.</li> <li>+ Renforcer la motivation des personnes.</li> <li>+ Organiser le travail de l'équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Organisation du travail en arbitrant entre les enjeux des managers et la charge des collaborateurs.</li> <li>+ Mise en oeuvre d'actions pratiques pour remplir pleinement son rôle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Des réponses aux questions que vous vous posez et aux difficultés que vous rencontrez dans l'exercice de votre mission.</li> <li>+ Une formation concrète et pratique. Les outils et méthodes présentés sont opérationnels et simples à utiliser : grilles de suivi d'activité, modèles de tableaux de bord...</li> </ul>
9. Fonctionner en gouvernance partagée & créative - Sensibilisation	3 jours	Tout public fonctionnant avec une organisation type « gouvernance partagée »	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Comprendre ce qu'est la gouvernance partagée et les impacts positifs sur chacun et sur la structure ;</li> <li>+ Optimiser sa communication dans le respect de soi et des autres</li> <li>+ Avoir des clés pour devenir acteur, prendre sa place dans l'organisation et plus facilement prendre des décisions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Connaître et s'approprier la définition de la gouvernance partagée</li> <li>+ Co-produire une vision partagée entre tous les salariés de la gouvernance partagée</li> <li>+ Communiquer dans le respect de soi et des autres grâce à, au moins 2 étapes de la Communication Non Violente (CNV)</li> <li>+ Savoir prendre des décisions dans le cadre de la gouvernance partagée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Vous aimeriez faire de votre organisation un lieu où il fait bon faire ensemble au service d'un but commun ? Revoir les règles du Jeu collectif pour concilier efficacité et convivialité ? Autonomie et cohérence d'ensemble ? Implication et remise en question ?</li> <li>ou La formation est également basée sur un échange direct et permanent entre l'intervenant et les participants et les participants entre eux.</li> <li>+ Cette approche interactive et l'apprentissage à partir d'une base pratico-pratique garantissent à chaque participant l'acquisition de bases solides et efficaces, créant ainsi une réelle dynamique de réseau.</li> </ul>
10. Les clés pour développer son aisance relationnelle dans les situations de management	3 jours	Tout manager hiérarchique ou transversal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Maîtriser la dimension émotionnelle de la communication pour développer son aisance relationnelle dans les situations de management</li> <li>+ Renforcer sa communication pour améliorer son management.</li> <li>+ Intégrer la dimension émotionnelle pour la maîtriser.</li> <li>Exercer et développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Vous fournir les outils pour améliorer votre communication avec l'équipe et obtenir plus de plaisir et d'efficacité dans le management au quotidien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Autodiagnostic, entraînements... la formation favorise l'apprentissage par la prise de conscience, l'action et le feedback du formateur</li> </ul>

# Exemples Formations phares

×

Une ou plusieurs thématiques retiennent votre attention ?  
Nous pourrions vous faire parvenir le programme détaillé de la formation  
ou de l'atelier en fonction des besoins de l'équipe éducative  
ou de ceux des parents.

## Formule « résolution de problèmes » Accompagnement des équipes

### Objectifs

- ✓ 2 heures d'accompagnement pour résoudre votre problème du moment (organisation, relationnel, « produit »...)

**2 outils qualité provenant de l'Industrie et spécialement adaptés par mes soins au domaine de la petite enfance :**

En fonction du problème :

#### ■ Méthode #1 :

##### Quick Response to Quality Control (QRQC) :

= outil puissant qui permet de résoudre définitivement et rapidement les problèmes rencontrés sur le terrain en impliquant toutes les fonctions concernées : supports, opérationnelles, management, ...

#### ■ Méthode #2 :

**8 D** pour 8 « do » (les 8 actions à réaliser)

= méthode permettant de corriger efficacement tout problème rencontré.

La méthode 8D est performante car elle :

- 1) est collaborative,
- 2) s'appuie sur l'expérience des acteurs concernés,
- 3) fournit un cadre standard de résolution de problème
- 4) permet de remonter jusqu'aux causes profondes pour éviter que les problèmes ne réapparaissent.

Pour les professionnels de la petite enfance



2h  
ou  
1h + 1h



Coût =  
100 euros  
TTC/heure



Au sein  
de votre structure



Avec toutes les  
personnes  
concernées

### Par qui ?



**Sigried Boël**  
contact@nelumbia.com  
**06 15 62 90 30**  
N° D'ACTIVITÉ : 74 87 01301 87



formation

**Formatrice** en intelligence émotionnelle et communication depuis 2004.



animation

**Animatrice en Education Emotionnelle et Relationnelle (CPS)**  
(formée auprès de Michel CLAEYS)



coaching

**Coach de vie** certifiée depuis 2011 spécialisée dans l'accompagnement des femmes, parents, enfants et adolescents à haute sensibilité, atypiques.

Formée à :

- ✓ L'accompagnement des enfants, adolescents à haut potentiel
- ✓ La pédagogie Montessori (0-6 ans),
- ✓ La communication non violente (auprès de Kevin DANCELME, Formateur certifié par le Center for Nonviolent Communication)

Pour les managers



2 J  
ou  
1J+1J



Selon vos  
disponibilités



Au sein  
de votre  
établissement



3 à 12 personnes  
Dans l'idéal :  
6 personnes maximum

## Mieux manager grâce à l'Intelligence émotionnelle.

Méthodes et outils pour gérer les relations à fort enjeu émotionnel

### Objectifs

- ✓ Développer sa compétence émotionnelle de manager.
- ✓ Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates.
- ✓ Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe.
- ✓ Gérer les émotions individuelles et collectives.

### Programme Formation 1/3 théorie, 2/3 de pratique

- 1) Identifier les émotions chez soi et chez les autres
- 2) Comprendre ses émotions
- 3) Accueillir et utiliser les émotions comme des messagères
- 4) Exprimer ses émotions
- 5) Réguler ses émotions
- 6) Aborder les conflits sans violence
- 7) Cultiver les émotions positives et les partager

**Apports théoriques :** l'intelligence émotionnelle, le fonctionnement du cerveau sous stress ....

**Bonus :** Outils pratico-pratiques présentés pour chaque compétence visée.

### Par qui ?



**Sigried Boël**  
contact@nelumbia.com  
**06 15 62 90 30**  
N° D'ACTIVITÉ : 74 87 01301 87



formation

**Formatrice** en intelligence émotionnelle et communication depuis 2004.



animation

**Animatrice en Education Emotionnelle et Relationnelle (CPS)**  
(formée auprès de Michel CLAEYS)



coaching

**Coach de vie** certifiée depuis 2011 spécialisée dans l'accompagnement des femmes, parents, enfants et adolescents à haute sensibilité, atypiques.

Formée à :

- ✓ L'accompagnement des enfants, adolescents à haut potentiel
- ✓ La pédagogie Montessori (0-6 ans),
- ✓ La communication non violente (auprès de Kevin DANCELME, Formateur certifié par le Center for Nonviolent Communication)

**Sigried Boël**

Directrice & coordinatrice  
pédagogique de l'organisme

**06 15 62 90 30**

[contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com)



*Pour plus d'infos,  
contactez nous*



**coaching**



**formation**



**animation**



L'**enfant n'est pas un vase** que l'on remplit, mais une source que l'on laisse jaillir.

.....

L'**enfant a un esprit capable d'absorber la connaissance**. Il a le pouvoir de s'instruire tout seul. L'**enfant** a un pouvoir que nous n'avons pas, celui de bâtir l'homme lui-même. Établir la paix durablement **est** le travail de l'éducation.

L'éducation est une **arme de paix**.

.....

L'**enfant est** pour l'humanité à la fois un espoir **et** une promesse. En prenant soin de cet embryon comme de notre **trésor** le plus précieux, nous travaillerons à faire grandir l'humanité !

**Maria Montessori**



Nelumbia® est enregistré auprès de la DIRECCTE sous le numéro de déclaration d'activité 74 87 0310187.

N° SIRET : 535 145 395 000 13 | N° ACTIVITE : 748 700 130 187 W



Certification Qualiopi

en cours