

**CABINET NELUMBIA de formation**

33 rue du puy Imbert

87000 Limoges

Email : [contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com)

Tel : 06 15 62 90 30



## Conditions Générales de Vente

### Désignation

Le **CABINET NELUMBIA** désigne un **organisme de formation professionnelle**, dont le siège social est situé au 33 rue du puy Imbert, 87000 Limoges.

Le CABINET NELUMBIA met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à Limoges, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- intervenant : personne en charge de la formation
- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès du CABINET NELUMBIA
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

### Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par le CABINET NELUMBIA pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès du CABINET NELUMBIA implique l'acceptation sans réserve par le client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### Devis et attestation

Pour chaque formation, le CABINET NELUMBIA s'engage à fournir un **devis** au client.

Ce dernier est tenu de retourner au CABINET NELUMBIA un exemplaire **renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord »** ainsi que les présentes conditions générales de vente.

Le cas échéant, une convention particulière peut être établie entre le CABINET NELUMBIA, l'OPCO ou le client.

Les feuilles d'émargement et les attestations de fin de formation seront remises au Client.

### Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en **euros TTC (TVA non applicable, article 293 B du CGI)**.

Les frais de déplacement et d'hébergement du formateur éventuellement applicables seront mentionnés sur le devis.

Le paiement est à effectuer dans un **délai de 30 jours à compter de la réception de la facture** laquelle est établie après achèvement de la formation. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ces modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Par exception, les formations d'une durée supérieure à 4 jours sur au moins deux mois, une facture sera établie à raison des prestations établie au titre de chaque mois considéré.

En cas de retard de paiement, des **pénalités égales à trois (3) fois le taux de l'intérêt légal en vigueur** à la date de la commande, ainsi qu'une **indemnité forfaitaire** pour frais de recouvrement d'un montant de **quarante (40) Euros** seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel ne soit nécessaire.

**CABINET NELUMBIA de formation**

33 rue du puy Imbert

87000 Limoges

Email : [contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com)

Tel : 06 15 62 90 30



En cas de retard de paiement, Le Prestataire se réserve le droit de refuser toute nouvelle commande et de suspendre l'exécution de ses propres obligations et ce, jusqu'à apurement du compte, sans engager sa responsabilité ou que le Client puisse prétendre bénéficier d'un avoir ou d'un éventuel remboursement. Le délai de prescription pour le recouvrement de toute somme due au Prestataire court à compter de la date d'émission de la facture concernée.

**Prise en charge**

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où le CABINET NELUMBIA ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

**Conditions de report et d'annulation d'une session de formation****Par le client**

Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse : [contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com).

**L'annulation sans coût** d'une séance de formation est possible, à condition d'être notifiée **au moins 30 jours calendaires** avant le jour et l'heure du début de la formation.

- En cas d'**annulation entre 29 jours et 15 jours calendaires** avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de **30%** du coût total initial de la formation.
- En cas d'**annulation entre 14 jours et 7 jours calendaires** avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à **60%** du coût total initial sera facturée au client.
- En cas d'**annulation inférieur à 6 jours calendaires** avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à **90%** du coût total initial sera facturée au client.

La demande de **report** de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite au Prestataire **dans un délai de 10 jours calendaires** avant la date de la formation.

**Par le Prestataire**

En cas d'absence du formateur intervenant, le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts afin d'assurer dans les meilleurs délais, la **continuité de la Formation** en remplaçant le formateur absent par un autre formateur aux compétences techniques et qualifications équivalentes.

Dans le cas où le prestataire ne serait pas en mesure d'assurer la poursuite de la Formation, il s'engage à faire ses meilleurs efforts afin de reporter ladite Formation dans les meilleurs délais.

En cas de **force majeure**, tel que visé à l'article 1218 du Code civil, le Prestataire peut être contraint d'annuler et/ou reporter une Formation sans que sa responsabilité ne puisse être engagée. Sont aussi considérés comme ayant à titre non limitatif, le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transports (e.g. le réseau SNCF, le réseau RATP, compagnie aérienne, ...).

Le Prestataire se réserve le droit :

- notamment **en cas de participants insuffisants**, et sans que sa responsabilité ne soit engagée, de supprimer d'annuler et/ou de reporter une session de Formation, jusqu'à **dix (10) jours calendaires** avant la date de Formation sans que sa responsabilité ne soit engagée.

- sans que sa responsabilité ne soit engagée, de supprimer d'annuler et/ou de reporter une session de Formation dans un délai inférieur à **dix (10) jours calendaires**, le Prestataire s'engage, au choix du Client, soit à émettre **un avoir** au Client valable sur tout type de Formation, soit à procéder au **remboursement intégral** de la somme versée par le Client, à l'exclusion de tout autre coût.

Le client sera informé par mail.

**CABINET NELUMBIA de formation**

33 rue du puy Imbert

87000 Limoges

Email : [contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com)

Tel : 06 15 62 90 30

**Programme des formations**

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra **modifier les contenus** des formations **suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants**. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

**Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur **reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès du CABINET NELUMBIA**. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

**Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client au CABINET NELUMBIA sont utiles pour le traitement administratif de l'inscription, la facturation ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Le CABINET NELUMBIA s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour **préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client**. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des **données à caractère personnel** le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre du Prestataire
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un **droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel** le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à l'adresse mail : [contact@nelumbia.com](mailto:contact@nelumbia.com) ou par **courrier au Cabinet NELUMBIA, 33 Rue du Puy Imbert, 87000 LIMOGES**.

En particulier, le Prestataire conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

**Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre le CABINET NELUMBIA et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux compétents de la ville de Limoges.